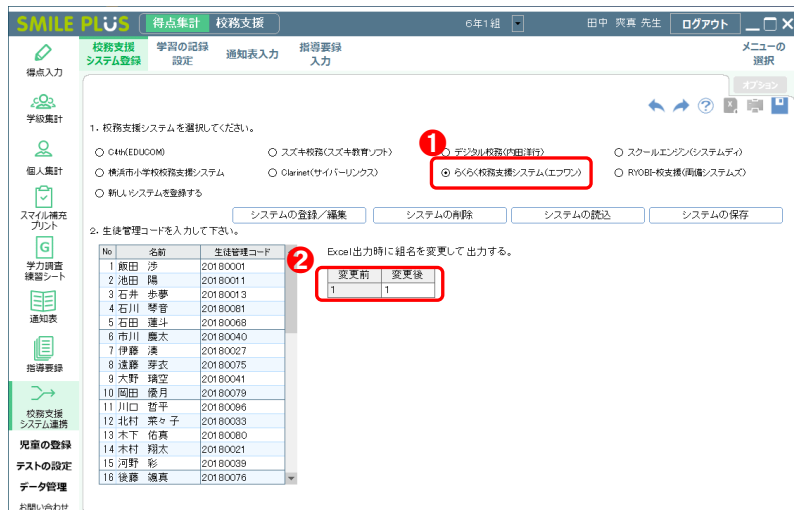


らくらく校務支援システムをご利用の場合

校務支援システム登録

ご利用の校務支援システムを SMILE PLUS に設定します。

【校務支援システム連携】 → 『校務支援システム登録』 を選択します。



① 校務支援システムの選択にて、らくらく校務支援システム(エフワン)を選択します。

② らくらく校務支援システム(エフワン)で組名が半角などの場合は、変更してください。

学習の記録設定

らくらく校務支援システムの通知表と同じ教科・観点を SMILE PLUS に設定します。

【校務支援システム連携】 → 『学習の記録設定』 を選択します。



① 連携する学期・教科を選択します。

② らくらく校務支援システムに設定してある観点と一致するよう、観点を編集します。

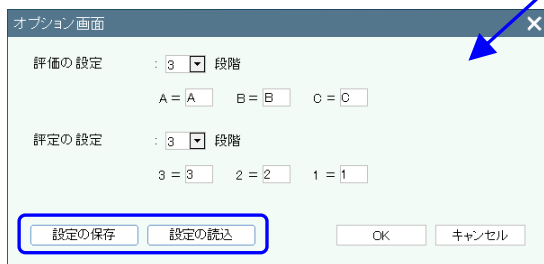
表示：連携したい観点を選択します。

観点：テストおよび補助簿の得点から評価を算出する観点です。

観点を編集：らくらく校務支援システムに設定してある観点到に編集します。

③ 連携する教科をすべて設定後、保存します。

④ 設定済データは、オプション画面内にある「設定の保存」「設定の読込」から同学年で共有できます。



らくらく校務支援システムをご利用の場合

通知表入力

校務支援システムに出力する、学習の記録の評価を入力します。入力した評価を、らくらく校務支援システム連携用の Excel ファイルに出力します。

【校務支援システム連携】 → 『通知表入力』 を選択します。

- ① 連携する学期・学習の記録を選択します。
※らくらく校務支援システムは、総合所見を利用しません。
- ② 評価を入力する場合は、オプションより「評価の表示位置」を選択し、評価の入力列を表示します。
- ③ テストの評価から評価を算出する場合は、**評価の読込**を選択し、読み込む評価や教科・観点を指定して読み込みます。
- ④ 評価の値に応じて評価を算出する場合は、**評価の設定**を選択し、自動計算を設定します。
- ⑤ 評価を入力後 **校務支援連携 Excel 出力** を選択すると、連携する教科の選択画面が表示されますので、教科を選択し、ファイルを保存します。

校務支援システムのデータ取込

※詳細は、エフワン様にご確認ください。

- ① 「通知表」の画面を起動します。
- ② 「他システムファイル取込」を選択し、SMILE PLUS で出力した Excel ファイルを選択し、データを取り込みます。