

## デジタル校務をご利用の場合

### 校務支援システム登録

ご利用の校務支援システムを SMILE PLUS に設定します。

【校務支援システム連携】 → 『校務支援システム登録』 を選択します。



- 1 校務支援システムの選択にて、デジタル校務（内田洋行）を選択します。

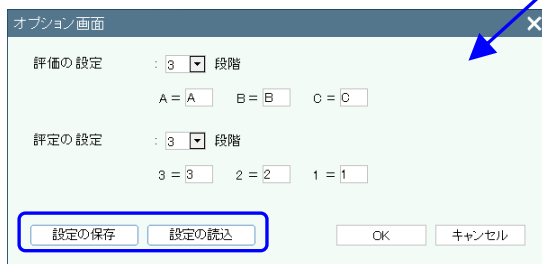
### 学習の記録設定

デジタル校務の通知表と同じ教科・観点を SMILE PLUS に設定します。

【校務支援システム連携】 → 『学習の記録設定』 を選択します。



- 1 連携する学期・教科を選択します。
- 2 デジタル校務に設定してある観点と一致するように、観点を編集します。  
表示：連携したい観点を選択します。  
観点：テストおよび補助簿の得点から評価を算出する観点です。  
観点の編集：デジタル校務に設定してある観点に編集します。
- 3 連携する教科をすべて設定後、保存します。
- 4 設定済データは、オプション画面内にある「設定の保存」「設定の読込」から同学年で共有できます。



## デジタル校務をご利用の場合

### 通知表入力

校務支援システムに出力する、学習の記録の評価を入力します。入力した評価を、デジタル校務連携用の Excel ファイルに出力します。

【校務支援システム連携】 → 『通知表入力』 を選択します。

- ① 連携する学期・学習の記録を選択します。
- ② 評価を入力する場合は、オプションより「評価の表示位置」を選択し、評価の入力列を表示します。
- ③ テストの評価から評価を算出する場合は、**評価の読み込み** を選択し、読み込む評価や教科・観点を指定して読み込みます。
- ④ 評価の値に応じて評価を算出する場合は、**評価の設定** を選択し、自動計算を設定します。
- ⑤ 評価を入力後 **校務支援連携 Excel 出力** を選択すると、連携する教科の選択画面が表示されますので、教科を選択し、ファイルを保存します。