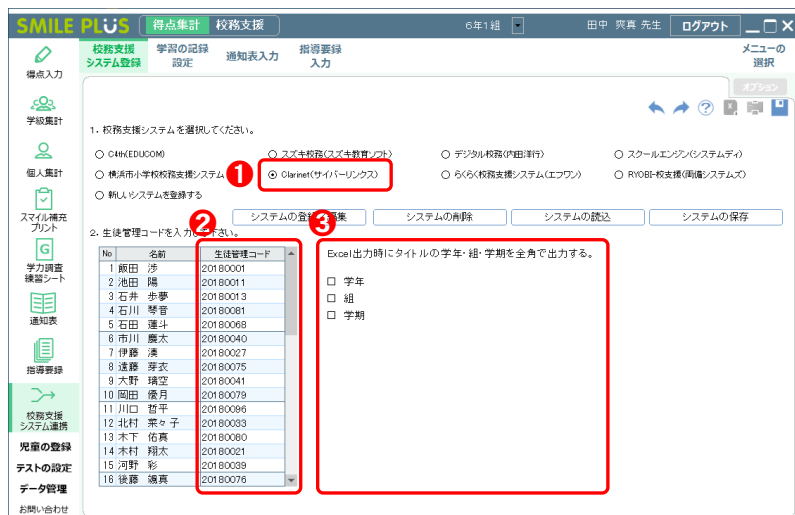


Clarinet をご利用の場合

校務支援システム登録

ご利用の校務支援システムを SMILE PLUS に設定します。また、生徒管理コードの入力やシステム個別の設定を行います。

【校務支援システム連携】 → 『校務支援システム登録』 を選択します。



- 1 校務支援システムの選択にて、Clarinet（サイバーリンクス）を選択します。
- 2 生徒管理コードの入力欄に、Clarinet で利用しているコード注1を入力します。
- 3 Clarinet 用の環境設定にて、Clarinet で設定してある学年・組・学期の文字サイズ（半角/全角）を指定注2します。全角で設定されている場合は、チェック☑を入れてください。

注1： Clarinet の「全教科通知表成績入力」画面の「エクセルデータ出力」から取得できるファイルにある教材連携用 ID です。

注2： 学年・組・学期の設定は、連携用 Excel ファイルのタイトルに影響があります。Clarinet へ取込ができない場合は、こちらの設定をご確認ください。

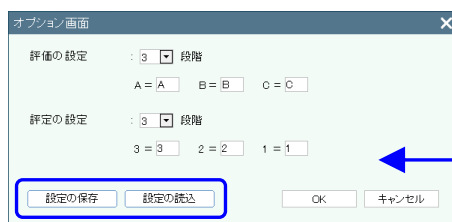
学習の記録設定

Clarinet の通知表と同じ教科名・観点名を SMILE PLUS に設定します。

【校務支援システム連携】 → 『学習の記録設定』 を選択します。



- 1 連携する学期・教科を選択します。
- 2 画面右下の教科名の編集にて、Clarinet に設定してある教科名と一致するよう、教科名を編集します。
例) 図工→図画工作
- 3 Clarinet に設定してある観点名と一致するよう、観点名を編集します。
表示：連携したい観点を選択☑します。
観点：テストおよび補助簿の得点から評価を算出する観点です。
観点の編集：Clarinet に設定してある観点名に編集します。
- 4 連携する教科をすべて設定・保存します。
- 5 設定済データは、オプション画面内にある「設定の保存」「設定の読込」から同学年で共有できます。



Clarinet をご利用の場合

通知表入力

校務支援システムに出力する、学習の記録の評価を入力します。入力した評価を、Clarinet 連携用の Excel ファイルに出力します。

【校務支援システム連携】 → 『通知表入力』 を選択します。

- ① 連携する学期・学習の記録を選択します。
※Clarinet は、総合所見を利用しません。
- ② 評価を入力する場合は、オプションより「評価の表示位置」を選択し、評価の入力列を表示します。
- ③ テストの評価から評価を算出する場合は、「評価の読込」を選択し、読み込む評価や教科・観点を指定して読み込みます。
- ④ 評価の値に応じて評価を算出する場合は、「評価の設定」を選択し、自動計算を設定します。
- ⑤ 評価を入力後「校務支援連携 Excel 出力」を選択すると、連携する教科の選択画面が表示されますので、教科を選択し、ファイルを保存します。

校務支援システムのデータ取込

※詳細は、サイバーリンクス様にご確認ください。

- ① 「全教科通知表成績入力」の画面を起動します。
- ② 画面右上にある「入出力」を選択し、「Excelデータ取込」を選択します。
- ③ SMILE PLUS で出力した Excel ファイルを選択し、データを取り込みます。